

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 3 funcții contractuale de execuție din subordinea primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs pe data de **21.04.2021**, ora 10,00 proba scrisă și în termen de cel puțin 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea, pe o perioadă nedeterminată a 3 funcții contractuale vacante din subordinea primarului municipiului Fălticeni, astfel:

- 1 post de referent, treapta II din cadrul Direcției administrația piețelor;
- 1 post de bibliotecar, debutant din cadrul Bibliotecii municipale "Eugen Lovinescu"
- 1 post de bibliograf, debutant din cadrul Muzeului municipal "Galeria Oamenilor de Seamă".

Candidatii trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art. 3 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator funcțiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, și următoarele condiții de studii și vechime:

- Pentru postul contractual de referent, treapta II:
 - nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat și o specializare / profil în domeniul industriei alimentare;
 - vechime în muncă: minim 1 an.
- Pentru postul contractual de bibliotecar, debutant:
 - nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în domeniul științelor umaniste;
 - vechime în muncă: nu se solicită.
- Pentru postul contractual de bibliograf, debutant:
 - nivelul studiilor: nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, într-unul din următoarele domenii de studii universitare de licență: științe umaniste sau administrative
 - vechime în muncă: nu se solicită.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **09.04.2021** la Primăria municipiului Fălticeni și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- ☞ Cerere de înscriere la concurs ;
- ☞ Copia actului de identitate ;
- ☞ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- ☞ Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ☞ Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ☞ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- ☞ Curriculum vitae.

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/Tematica pentru acest concurs este următoarea:

- Bibliografie comună:
 - Constituția României, republicată;
 - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbași, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Bibliografie selectică:

Pentru funcția de execuție de referent:

- ✓ O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G. nr. 333/2003 – pentru aplicarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- ✓ H.G. nr. 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- ✓ H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- ✓ O.G. nr. 21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea regimului de operațiuni de casă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru funcția de execuție de bibliotecar:

- ✓ Legea nr. 334/2002 privind bibliotecile – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Norme din 18 decembrie 2003 de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1546/2003;
- ✓ Legea 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă.

Pentru funcția de execuție de bibliograf:

- ✓ Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documentare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă;
- ✓ Norme din 18 decembrie 2003 de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin H.G. nr. 1546/2003;

Relații la telefon nr. 0230542056 – Serviciul resurse umane.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman