

ANUNȚ
privind organizarea concursului pentru ocuparea a 2 funcții publice
din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs de recrutare în data de **30.03.2020**, ora 10,00 (proba scrisă) și în data de 01.04.2020 - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea a 2 funcții publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni, respectiv:

- o funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Serviciului financiar-contabilitate;

- o funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului impozite și taxe;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și următoarele condiții specifice de studii și vechime :

- pentru funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional asistent din cadrul Serviciului financiar-contabilitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau administrative și o vechime de minimum 1 an în specialitatea studiilor;
- pentru funcția publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului impozite și taxe: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, într-unul din domeniile: științe economice, administrative sau management, fără vechime.

Dosarul de înscriere se depune în perioada 26 februarie – 16 martie 2020, inclusiv, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni și trebuie să conțină următoarele documente:

- 📖 formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- 📖 copia actului de identitate;
- 📖 copiile diplomelor de studii și alte acte care atestă efectuarea unor cursuri / specializări;
- 📖 copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 📖 adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 📖 declarative pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 📖 cazierul judiciar;
- 📖 curriculum vitae.

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru acest concurs este următoarea:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Norme Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin OMFP 1792/2002;
- Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

PRIMAR
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman