

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 2 funcții contractuale de execuție din subordinea primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs pe data de **20.02.2020**, ora 10,00 proba scrisă și în termen de cel puțin 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea, pe o perioadă nedeterminată, a 2 funcții contractuale vacante din subordinea primarului municipiului Fălticeni, astfel:

- o funcție de execuție vacantă de administrator I din cadrul Cantinei de ajutor social;
- o funcție de execuție vacantă de casier din cadrul Direcției administrația piețelor.

Candidatii trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art. 3 din Regulamentul-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificarile și completările ulterioare, și următoarele condiții de studii și vechime:

- pentru funcția contractuală de administrator I: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat și o vechime de minim 3 ani;
- pentru funcția contractuală de casier: studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat și o vechime de minim 3 ani.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de **12.02.2020** la secretariatul comisiei de concurs (Serviciul resurse umane, cam. 28) și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- ☞ Cerere de înscriere la concurs ;
- ☞ Copia actului de identitate ;
- ☞ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- ☞ Carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- ☞ Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ☞ Adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate ;

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

A. **Bibliografie generală.**

- ❖ Constituția României;
- ❖ O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative;
- ❖ Legea 319 / 2006, a securității și sănătății în muncă

B. **Bibliografie selectivă.**

B.1. Pentru funcția contractuală de administrator I:

- ❖ Legea nr. 208/1997 privind Cantinele de ajutor social;
- ❖ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Norma sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor din 16 decembrie 2008 privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă si/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală,

precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, aprobat prin Ordinul nr. 111/2008;

- ❖ H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- ❖ O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

B.2. Pentru funcția contractuală de casier:

- ❖ Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea regimului de operațiuni de casă, cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Legea 82/1991 Legea contabilității republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Legea nr. 150/2004 privind siguranța alimentelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- ❖ O.G. nr. 99/2000 – privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ H.G. nr. 333/2003 – pentru aplicarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- ❖ H.G. nr. 348/2004 – privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- ❖ O.G. nr. 21/1992 – privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

RELAȚII LA TELEFON 0230542056 – SERVICIUL RESURSE UMANE, COMUNICARE.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman