

ANUNȚ









privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu din cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs de recrutare în data de **02.12.2020**, ora 10,00 (proba scrisă) și în data de 04.12.2020 - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef serviciu, gradul II, din cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor Fălticeni.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și următoarele condiții specifice de studii și vechime :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din următoarele domenii de studii univesitare de licență : drept; științe administrative sau calculatoare și tehnologia informațiilor precum și absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă și o vechime de minimum 5 ani în specialitatea studiilor.

Dosarul de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Primăriei municipiului Fălticeni și pe site-ul A.N.F.P, respective în perioada: 29 octombrie – 17 noiembrie 2020, inclusiv, la sediul Primăriei municipiului Fălticeni și trebuie să conțină următoarele documente:

-  formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
-  copia actului de identitate;
-  copiile diplomelor de studii și alte altor acte care atestă efectuarea unor cursuri / specializări;
-  copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
-  adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
-  declarative pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
-  cazierul judiciar;
-  curriculum vitae.

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru acest concurs este următoarea:

- Constituția României, republicată în anul 2003, (M.O. nr. 767/2003);
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006;

- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 801/2016 pentru stabilirea procedurilor de colectare și stergere a datelor personale cu identitate declarată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE;
- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor);
- H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR

Prof. Gheorghe-Cătălin Coman