

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 8781/11.04.2019

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate

Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 8779/11.04.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului resurse umane, comunicare înregistrat la nr. 8780/11.04.2019;
- procesul – verbal privind consultarea reprezentanților salariaților din Primăria municipiului Fălticeni înregistrat sub nr. 8550/08.04.2019;

În temeiul prevederilor art. 1, alin. 1 și 2 din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 și 3 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. b, alin. 4, lit. a, art. 45, alin. 2, lit. a și art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1: Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2: Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prvederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman**

**AVIZAT
SECRETAR MUNICIPIU
Jr. Mihaela Busuioc**

REGULAMENT
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul
din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni
și unităților subordonate

Art. 1 (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului – funcționari publici și personal contractual – din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și a unităților subordonate, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în luna mai a anului în curs, au o valoare nominală de 50 lei, o valoare cumulate de 1450 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale.

(3) Asupra sumei reprezentând contravaloarea voucherelor de vacanță se aplică o cotă de impozitare de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente anului în care au fost acordate voucherele.

Art. 2 (1) Numărul voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate, care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

(2) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

(3) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate care, în perioada de referință, prevăzută de art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând persoanele care au avut contractual de muncă sau raportul de serviciu suspendat, iar în cazul suspendării pentru incapacitate temporară de muncă se acordă și pentru perioade mai mici de o lună de zile.

(4) În cazurile în care personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate au fost prezenți parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii fara plata, suspendare, etc.), voucherele de vacanță se vor acorda după următorul mod de calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în cursul anului / numărul de zile lucrătoare din cursul anului.

(5) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art. 3 Stabilirea numărului de vouchere de vacanță la care are dreptul salariatul, se realizează prin rotunjire la cel mai apropiat număr.

Art. 4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

a) utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art. 5 Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

a) la sfârșitul perioadei de valabilitate,

b) la data încetării raporturilor de muncă.

Modul de acordare:

Art. 6 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2019 prin H.C.L. nr. 00/2019

Art. 7 Serviciul administrativ-control-achiziții întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul de semnă de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu înainte de a fi aprobat de Primar.

Art. 8 Serviciul resurse umane după parcurgerea etapei de contractare, întocmește două tabele nominale care să cuprindă: nume prenume beneficiar, cod numeric personal și semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la Casierie pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

Evidența și plata voucherelor de vacanță

Art. 9 Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Serviciului financiar-contabilitate de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul Serviciului financiar-contabilitate. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport hârtie se efectuează de persoane împuternicite.

Art. 10 Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

Alte prevederi

Art. 11 În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie.

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai după achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înăuneze voucherul de vacanță către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Personalul care a beneficiat de vouchere de vacanță și ulterior acordării acestuia i se suspendă contractul individual de muncă sau raportul de serviciu, conform art. 2, alin.(3) sau îi încetează contractul de muncă sau raportul de serviciu în cursul anului pentru care s-a acordat, este obligat să restituie contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării și 31 decembrie a anului pentru care s-a acordat.

Art. 12 Prezentul Regulament se aduce la cunoștința salariaților prin afișarea la avizierul Primăriei municipiului Fălticeni sau pe pagina web a instituției.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
MUNICIPIUL FĂLTICENI
PRIMAR

Nr. 8779/11.04.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate

Potrivit OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, în perioada 1 ianuarie 2019-31 decembrie 2020, o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Acordarea acestor vouchere se realizează în baza unui regulament care conține reguli privind modul de acordare și care constituie anexa la proiectul de hotărâre.

Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

În considerarea celor expuse propun consiliului local spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind ***aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate.***

INIȚIATOR
PRIMAR
Prof. Gheorghe Cătălin Coman

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate.

În baza prevederilor art. 44 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul resurse umane, comunicare a analizat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Fălticeni și unităților subordonate.

Având în vedere prevederile art. 2 din Norme Metodologice din 4 martie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, urmare a procesului-verbal nr. 8550 din 08.04.2019 s-a stabilit împreună conducerea Primăriei municipiului Fălticeni și a reprezentanților salariaților Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță, respectiv a numărului beneficiarilor, categoriile de beneficiari, forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță, respectiv data de acordare a voucherelor de vacanță.

Analizând cele mai sus menționate, apreciem că proiectul de hotărâre întrunește condițiile de legalitate și poate fi supus sezbaterii ședinței în plen a Consiliului municipal Fălticeni.

SERVICIUL RESURSE UMANE
Șef serv. Nicu Raileanu

