

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a 3 funcții contractuale de execuție din subordinea primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs pe data de **29.05.2023**, ora 10,00 proba scrisă și în termen de cel puțin 48 de ore de la afișarea rezultatelor la proba scrisă - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea, pe o perioadă nedeterminată a 3 funcții contractuale vacante din subordinea primarului municipiului Fălticeni, astfel:

- 1 post de casier din cadrul Direcției administrația piețelor;
- 1 post de inspector de specialitate, gradul debutant din cadrul Compartimentului protecția animalelor / Direcția tehnică;
- 1 post de îngrijitor din cadrul Direcției administrația piețelor.

Candidatii trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și următoarele condiții de studii și vechime:

- Pentru postul contractual de casier:
 - nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - vechime în muncă: minim 1 an.
- Pentru postul contractual de inspector de specialitate, gradul debutant:
 - nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea medicină veterinară
 - vechime în muncă: nu necesită vechime.
- Pentru postul contractual de îngrijitor
 - nivelul studiilor: studii generale;
 - vechime în muncă: nu se solicită.
- Pentru posturile contractuale de îngrijitor:
 - nivelul studiilor: studii generale;
 - vechime în muncă: nu se solicită.

Dosarul de înscriere la concurs se depune până la data de 17.05.2023 la Registratura Primărie și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs ;
- Copia actului de identitate ;
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie și tematică:

A. Bibliografie comună:

- Constituția României, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Bibliografie selectivă:

B.1. Pentru funcția contractuală de Casier:

- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.O. nr. 37/2002), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 privind aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.O. nr. 1186/2005), cu modificările și completările ulterioare;
- Decret 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 70 din 2 aprilie 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 193/2001 privind introducerea sistemelor modern de plată;
- O.U.G. nr. 146 din 31 octombrie 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria Statului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 809 din 25 iunie 2009 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

B.2. Pentru funcția contractuală de Inspector de specialitate:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- NORMA din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin Ordinul nr. 119/4.02.2014;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B.3. Pentru funcția contractuală de Inspector de specialitate:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 205/2004, republicată, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme Metodologice din 11 decembrie 2013 de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobat prin H.G. nr. 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată.
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. [144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

B.3. Pentru funcția contractuală de Îngrijitor:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- NORMA din 4 februarie 2014 de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobată prin Ordinul nr. 119/4.02.2014;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Relații la telefon nr. 0230542056 – Serviciul resurse umane.

PRIMAR,
Prof. Gheorghe-Cătălin Coman