

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 3 funcții publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni.

Primăria municipiului Fălticeni organizează concurs de recrutare în data de **17.01.2019**, ora 10,00 (proba scrisă) și în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise - interviul, la sediul Primăriei, pentru ocuparea a 3 funcții publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Fălticeni, respectiv:

- o funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului impozite și taxe / Direcția economică;
- o funcție publică de inspector, clasa I, gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului achiziții;
- o funcție publică de referent, clasa III, gradul profesional debutant din cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor;

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din L.188 / 1999, privind statutul funcționarilor publici și următoarele condiții specifice de studii și vechime :

- Pentru funcțiile publice de inspector, clasa I, gradul profesional debutant : studii universitare de licență, în domeniul științelor economice, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, fără vechime ;
- Pentru funcția publică de referent, clasa III, gradul profesional debutant studii liceale, cu profil economic, respectiv studii medii liceale, profil economic, finalizate cu diplomă de bacalaureat, fără vechime

Dosarul de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, la secretariatul comisiei de concurs (cam. 28 – Primăria Fălticeni) și trebuie să conțină următoarele documente:

- 📖 formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- 📖 copia actului de identitate;
- 📖 copiile diplomelor de studii și alte altor acte care atestă efectuarea unor cursuri / specializări;
- 📖 copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 📖 adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 📖 declarative pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 📖 cazierul judiciar;
- 📖 curriculum vitae, modelul comun european.

Copiile se prezintă însoțite de documente originale, pentru a se certifica pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia pentru acest concurs este următoarea:

A. Bibliografie generală :

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 7/2004, privind codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

B. Bibliografie selectivă.

B.1. Pentru funcția de inspector din cadrul Serviciului impozite și taxe:

- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală;
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015, privind Codul fiscal, aprobate prin H.G. nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

B.2. Pentru funcția de inspector din cadrul Compartimentului de achiziții:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

B.3. Pentru funcția de referent din cadrul Serviciului public comunitar loca de evidență a persoanelor:

- O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
- Norme Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 1375/2006;
- Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată;
- H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de identitate;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.

PRIMAR

Prof. Gheorghe-Cătălin Coman

