

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
MUNICIPIUL FĂLTICENI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr. 2680/01.02.2019

Proiect

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2019**

*Consiliul Local al municipiului Fălticeni, județul Suceava:*

Având în vedere:

- expunerea de motive a domnului primar, prof. Gheorghe Cătălin Coman, înregistrată la nr. 2678/01.02.2019;
- raportul de specialitate al Serviciului administrativ – control – achiziții înregistrat sub nr. 2679/01.02.2019;

În temeiul prevederilor art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. 2, lit. d, alin. 6, lit. a, pct. 6 art. 45, alin. 1, art. 49 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

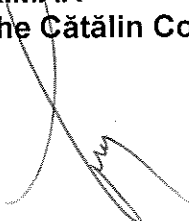
**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1:** Se aprobă Ghidul solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2019, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2:** Primarul municipiului Fălticeni, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR  
PRIMAR**

Prof. Gheorghe Cătălin Coman



**AVIZAT  
SECRETAR MUNICIPIU  
Jr. Mihaela Busuioc**



**GHIDUL SOLICITANȚILOR  
PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ DIN FONDURI PUBLICE  
A PROIECTELOR SPORTIVE PENTRU ANUL 2019**

Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive se va face în temeiul:

- Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordinul ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Ordinul nr. 321/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018;
- Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, modificările și completările ulterioare.
- H.C.L. nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019

**SCOP ȘI DEFINIȚII**

Prezentul ghid al solicitanților are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice aferente următoarelor categorii de proiecte:

- a) susținerea cluburilor sportive din municipiul Falticeni;
- b) susținerea evenimentelor sportive de mare amploare organizate în municipiul Falticeni;
- c) susținerea participării sportivilor legitimați la cluburile din municipiul Falticeni la competiții sportive internaționale;

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare – Municipiul Falticeni;
- c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- g) fonduri publice – sume alocate din bugetul local la Municipiul Falticeni;
- h) solicitant – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

**PROGRAMUL SPORTIV**

Programele sportive de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt "**Promovarea sportului de performanță**". Scopul și obiectivele programelor menționate mai sus:

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Falticeniului pe plan intern și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

## **DOMENIUL DE APLICARE**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat și asociații pe ramură de sport. Regimul juridic instituit prin prezentul ghid de finanțare pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

## **PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al municipiului Falticeni;

## **DISPOZIȚII ȘI REGULI GENERALE**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecției publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din

fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare. Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție și selecția proiectelor sportive;
- c) comunicarea publică a rezultatului selecției;
- d) soluționarea contestațiilor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată. Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă. Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE**

Anunțul public privind sesiunile de selecție este comunicat pe site-ul autorității finanțatoare, precum și în presa scrisă și audiovizuală, după caz, cu cel puțin **30 de zile** calendaristice înainte de data limită pentru depunerea proiectelor sportive. Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior. Selecția proiectelor sportive se realizează de către o comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare. Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:

- a) reprezentanți ai autorității finanțatoare;
- b) specialiști cu o experiență în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare. Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare. Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției. Contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor. În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se vor înființa comisii de soluționare a contestațiilor. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisiile de selecție. Organizarea și desfășurarea activității comisiilor de selecție și a celor de soluționare a contestațiilor, precum și conținutul anunțului public se stabilesc prin dispoziție a autorității executive.

## **CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE**

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorială administrativă a municipiului Falticeni, conform Certificatului de Înregistrare Sportivă (CIS), sau organizatorul evenimentului sportiv pentru care se solicită finanțare să aibă sediul pe raza municipiului Falticeni;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, facând dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - Bilanț contabil vizat pe anul anterior,
- d) să nu aibă obligații de plată la bugetul local - Certificat fiscal de la Direcția Fiscală Suceava valabil la data deschiderii ofertelor;
- e) să nu aibă obligații de plată privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat; - Certificat fiscal valabil la data deschiderii ofertelor de la Administrația Financiară Suceava;
- f) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Falticeni, Primăria Municipiului Falticeni, Consiliul Local al Municipiului Falticeni sau cu Primarul Municipiului Falticeni, - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante – Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,
- i) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o **contribuție financiară** de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator.
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa nr. 1.3. la prezentul ghid,
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:
- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și către bugetul local;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) nu prezintă declarația privind finanțările nerambursabile accesate. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

### SUME DISPONIBILE

Sumele disponibile alocate la nivelul Municipiului Falticeni prevazute prin Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2019 sunt alocate prin HCL. nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, dupa cum urmeaza:

Nr. Crt.	Domeniul	Suma alocata 2019
1.	Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	<b>Total 499.000 lei</b> din care: - ramura sportivă fotbal

		masculin suma de <b>400.000 lei</b> - ramura sportivă tenis de masă suma de <b>10.000 lei</b> -ramura sportivă tenis de câmp suma de <b>10.000 lei</b> -ramura sportivă judo suma de <b>9.000 lei</b> -ramura sportivă canotaj suma de <b>30.000 lei</b> -ramura sportivă box suma de <b>20.000 lei</b> -ramura sportiva natație suma de <b>20.000 lei.</b>
--	--	---

## **DEPUNEREA DOCUMENTATIEI**

### **PE Plicul EXTERIOR SE SPECIFICA PENTRU CE PROGRAM SE DEPUNE PROIECT !!!**

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmește într-un exemplar, cuprinzând trei seturi (plicuri): - Plicul I purtând mențiunea scrisă pe el „Cererea de finanțare și anexele acesteia”, cuprinde: - Cerere de finanțare - Anexa 3 la prezentul ghid de finanțare; Anexa 4 indice 1, anexa 4 indice 2, anexa 4 indice 1, o Plicul II purtând mențiunea scrisă pe el „Criteriile și condițiile minimale de finanțare”, cuprinde documentele enumerate la capitolul “Criteriile și condițiile minimale de finanțare” . Plicul III purtând mențiunea scrisă pe el „Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul cu aceeași denumire. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor enumerate.

Certificatele fiscale eliberate de Direcția Fiscală și Administrația Finanțelor Publice de care aparține structura sportiva, cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, iar restul documentelor în copie Xerox cu mențiunea “conform cu originalul”, cu semnatura și stampila conducătorului structurii sportive. Cele trei plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Serviciul Adm.-Control/Achiziții Publice din cadrul Primăriei Municipiului Falticeni, la adresa: Primăria Municipiului Falticeni, strada Republicii nr. 13, cod 725200.

## **CRITERII DE SELECȚIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

### **ELABORAREA, PREZENTAREA ȘI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT**

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului. Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului. Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat. În cazul în care două sau mai multe proiecte se

situează pe primul loc cu același număr de puncte, suma alocată pentru categoria respectivă se împarte în mod egal.

## FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: a) scrisoare prin poștă; b) telegramă; c) telex; d) telefax; e) electronică.

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la lit. b) - d) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

## CRITERII DE EVALUAREA PROIECTELOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim
1.	Rezultate planificate	20
2.	Activități desfășurate în anul 2018	10
3.	Participare la competiții, divizie, clasament	20
4.	Realizări, titluri și medalii obținute în 2018	10
5.	Număr de sportivi legitimați și nelegitimați	15
6.	Organizator de turnee locale în 2018	10
7.	Participare la turnee internaționale în 2018	10
8.	Grad de impact social	5
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total al proiectului.

***Desemnarea proiectelor câștigătoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat***

## ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație art 326 cod penal la prezentul ghid. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Beneficiarul poate solicita autorității finanțatoare eliberarea plăților de maxim două ori pe lună. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate însoțită de Anexa indicatori de evaluare realizați comparativ cu

cei prognozați ca anexă la contract. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice. Modificarea programului de acțiuni/ activități sportive, respectiv a bugetului conduce la semnarea unui act adițional al contractului de finanțare, însoțit de anexele aferente. Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare atunci când este necesară achiziționarea unor servicii suplimentare/adiționale, care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care datorită unor circumstanțe imprevizibile au devenit necesare pentru îndeplinirea contractului în cauză, și numai dacă se respectă, în mod cumulativ, următoarele condiții: - atribuirea să fie făcută contractantului inițial; - serviciile suplimentare/adiționale nu pot fi, din punct de vedere tehnic și economic, separate de contractul inițial fără apariția unor inconveniente majore pentru autoritatea contractantă sau, deși separabile de contractul inițial, sunt strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia; - valoarea cumulată a contractelor care vor fi atribuite și a actelor adiționale care vor fi încheiate pentru lucrări și/sau servicii suplimentare ori adiționale nu depășește 20% din valoarea contractului inițial. Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în anexele la ghid.



## SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau judecata (pact comisoriu de gradul IV). În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor. Anexe la ghidul de finanțare: se regasesc mai jos.

**Termen limita de depunere a proiectelor \_\_\_\_\_, ora 09.00**

**Data deschiderii plicurilor \_\_\_\_\_, ora 10.00**

ANEXA nr. 3:

Structura sportivă .....

Nr. .... din .....

CERERE DE FINANȚARE-CADRU pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....

2. Adresa .....

3. Certificat de identitate sportivă nr. ....

4. Cont nr. ...., deschis la .....

5. Cod fiscal .....

6. Alte date de identificare:

Telefon .....

E-mail .....

Fax .....

Web .....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator .....

7.2. Responsabil financiar .....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....

7.4. Alți membri, după caz .....

B) Date privind proiectul/programul

1. Denumirea proiectului/programului

.....

2. Scopul .....

3. Obiective specifice .....

4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului

.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

.....

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

.....

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

.....

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt. Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli | Valoarea totală  
din care:

	Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
--	-------------------------------------	--

1	I. Programul/Proiectul .....	total .....
---	------------------------------	-------------

1. Acțiunea/Activitatea .....	
-------------------------------	--

total .....	din care:
-------------	-----------

-

-

-

-

(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)

1.2. Acțiunea/Activitatea .....	
---------------------------------	--

total .....	din care:
-------------	-----------

-

-

-

-	sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
---	-------------------------------------	--

1 Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

.....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;

- alte venituri ..... lei.

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

3. declarație conform modelului de mai jos.

**DECLARAȚIE**

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive

....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. .... ;

- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară, după caz;

(la data 06-feb-2019 litera D., punctul 3. din anexa 3 modificat de Art. I, punctul 4. din Ordinul 321/2019 )

- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA nr. 4:

CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului I ..... în anul .....

I Se va menționa proiectul/programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

#### CAPITOLUL I: Părțile

Instituția finanțatoare ....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., codul fiscal ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de ..... și în calitate de ....., denumită în continuare instituția finanțatoare, și structura sportivă ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare structură sportivă, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

#### CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

##### Art. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv ....., prevăzute în anexa nr. 1.

##### Art. 2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

#### CAPITOLUL III: Durata contractului

##### Art. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

#### CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

##### Art. 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a programului, după caz;

(la data 06-feb-2019 Art. 4, litera E. din anexa 4, capitolul IV modificat de Art. 1, punctul 5. din Ordinul 321/2019 )

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

#### Art. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, ..... din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;

- în termen de ..... zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

#### CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

##### Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de ..... % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

##### Art. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

#### CAPITOLUL VI: Litigii

##### Art. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

#### CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

##### Art. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor

efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

..... Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

ANEXA nr. 41:

(- ANEXA nr. 1 la contractul-cadru)

Structura sportivă .....

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului .....

.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni
----------	--------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------	---------------

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și stampila structurii sportive)

ANEXA nr. 42:

(- ANEXA nr. 2 la contractul-cadru)

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului

.....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care
		din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive

1	Acțiunea/Activitatea .....		
---	----------------------------	--	--

total ....., din care:

a) 1 .....

b) 1 .....

Exemplu:

a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei

Acțiunea/Activitatea ..... total ....., din care:

a) .....

b) .....

TOTAL

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

1 Categori de cheltuieli.

ANEXA nr. 43:

(- ANEXA nr. 3 la contractul-cadru)

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A.Scopul:

.....

B.Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

.....

.....

C.Indicatori

C1.Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C2.Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C3.Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

# RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Contract nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Denumirea completă a structurii sportive:

\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. telefon: \_\_\_\_\_ nr. fax \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ Cod Fiscal: \_\_\_\_\_  
CIS \_\_\_\_\_ Cod IBAN: \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_

Raport de activitate (raport narativ) - nu va depăși o pagină și pentru o evaluare de ansamblu a modului în care s-a derulat programul/proiectul sportiv și va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Realizarea activităților propuse (în caz de nerealizare menționați cauzele)
- Rezultate obținute și rezultate așteptate
- Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea programului/proiectului sportiv
- Alte comentarii (după caz, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)		Nr. și seria documentului justificativ
		TOTAL	Contrib. proprie	
1.	Acțiunea/activitatea _____			Primit
	a. Alocație de masă			
	b. Cazare			
	c. Transport			
	d. Închirieri de bunuri și servicii			
	e. Tipărituri, inscripționări			
	f. acțiuni promoționale și de publicitate			
	f. taxe de participare la acțiuni sportive			
	g. alte cheltuieli (se vor nominaliza):			
	<input type="checkbox"/> _____			
	<input type="checkbox"/> _____			
	<input type="checkbox"/> _____			
	<input type="checkbox"/> _____			
	TOTAL acțiune/activitate			

Reprezentanți legali:

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele, funcția)

\_\_\_\_\_ (semnătura și ștampila structurii sportive)



**ROMANIA**  
**JUDETUL SUCEAVA**  
**MUNICIPIUL FALTICENI**  
**PRIMAR**

Nr. 2678 / 01.02.2019

**EXPUNERE DE MOTIVE**

privind aprobarea Ghidului solicitantilor privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2019

In temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati non-profit de interes general, UAT Falticeni poate fi autoritate finantatoare pentru realizarea unor proiecte sportive.

Potrivit atributiilor stabilite de acest act normativ, autoritatea finantatoare trebuie sa stabileasca anual programul propriu pentru acordarea de finantari nerambursabile care va cuprinde, asa cum de altfel prevede si legea, scopul si obiectivele acordarii finantarilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul, procedura aplicata.

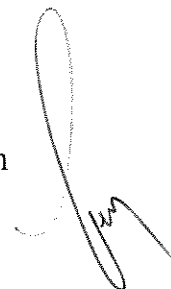
In conformitate cu prevederile Legii 350/2005, atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, in limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual in bugetul UAT Falticeni, cu respectarea principiilor de libera concurenta, eficacitate a utilizarii fondurilor publice, transparenta, tratament egal, excludere a cumulului, neretroactivitate si cofinantare.

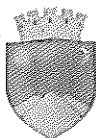
In anul 2019 vor fi finantate urmatoarele ramuri sportive:

- ramura sportivă fotbal masculin suma de 400.000 lei
- ramura sportivă tenis de masă suma de 10.000 lei
- ramura sportivă tenis de câmp suma de 10.000 lei
- ramura sportivă judo suma de 9.000 lei
- ramura sportivă canotaj suma de 30.000 lei
- ramura sportivă box suma de 20.000 lei
- ramura sportiva natație suma de 20.000 lei.

Avand in vedere cele prezentate mai sus, supun spre aprobare proiectul de hotarare, in forma prezentata.

**INITIATOR,**  
**PRIMAR,**  
Prof. Gheorghe – Catalin Coman





ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FĂLTICENI  
SERVICIUL ADMINISTRATIV-CONTROL-ACHIZITII

Nr. 2679 din 01.02.2019

### RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Ghidului solicitanților privind finanțarea nerambursabilă din  
fonduri publice a proiectelor sportive pentru anul 2019

Având în vedere:

- prevederile Legii 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general,
- Ordinul ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Ordinul nr. 321/2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018;
- prevederile Legii Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată, modificările și completările ulterioare.

Propun spre aprobare Ghidul de eligibilitate pentru programul acțiunilor din domeniul sportului în Municipiul Falticeni pentru anul 2019.

**Serv. Adm.-Control-Achizitii,**

**sef serv. Iulian Morosanu**